

amministrazione ovvero nel quale si determina l'interpretazione di norme giuridiche o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse) deve avvenire solo nel caso di incidenza su procedimenti amministrativi a rilevanza esterna che si concludono con l'emanazione di provvedimento espresso.

La pubblicazione avverrà a cura di ciascun Dirigente o responsabile di procedimento competente tramite inoltro del documento alla Redazione web che lo pubblicherà nella specifica sezione del sito.

6. Per ottemperare alle prescrizioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, il Comune procederà all'adozione degli atti necessari per l'ottemperanza a tale disposizione.

7. A seguito dell'individuazione dei processi di propria pertinenza che comportano l'erogazione di un servizio al pubblico, cioè servizi forniti direttamente al cittadino, l'Amministrazione si riserva di definire nel corso di validità del presente programma, l'elenco dei servizi da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale e successivamente da pubblicare.

8. Il presente Programma deve intendersi automaticamente integrato dalle prescrizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" a cui si fa espresso rinvio, ed in particolare al rispetto delle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dai commi da 15 a 36 dell'art. 1 della citata legge. Tali eventuali integrazioni saranno rese pubbliche in sede di aggiornamento annuale del Programma.

9. Il Comune si riserva di implementare il presente Programma con ulteriori categorie di dati utili a garantire un adeguato livello di trasparenza, in sede di aggiornamento annuale del presente programma.

#### **Art. 19** **Le risorse dedicate**

1. Il perseguimento degli obiettivi di cui al presente Programma è realizzato attraverso risorse umane e strumentali individuate, secondo il criterio della competenza attribuita nelle precedenti disposizioni, all'interno dell'Amministrazione, e senza maggiori costi ed oneri per il bilancio comunale.

2. Ciascun Dirigente/Settore o responsabile di procedimento, che risulti assegnatario di competenze sulla base del presente Programma, è tenuto a perseguire gli obiettivi affidati ed a contribuire alla realizzazione degli obiettivi generali avvalendosi del personale e delle risorse assegnate individuando al proprio interno le specifiche attribuzioni da assegnare.

**Art. 20**  
**Compiti di verifica**

1. Il responsabile della trasparenza, i cui compiti principali sono quelli di controllare l'attuazione e l'aggiornamento del Programma stesso, delle singole iniziative, riferisce agli organi di indirizzo politico- amministrativo tramite costante informativa con Meeting Operativi dei Responsabili di Settore, anche su eventuali inadempimenti e ritardi.
2. Il NDVo l'OIV attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.
3. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sarà oggetto di verifica ed adeguamento annuale (31 gennaio di ciascun anno) con particolare riguardo alle modalità, ai tempi di attuazione, alle risorse dedicate e agli strumenti di verifica, avendo cura di procedere alle necessarie revisioni per garantire costantemente la massima trasparenza, accessibilità e fruibilità dei dati pubblicati nonché il loro aggiornamento.

**Art. 21**  
**Sanzioni**

1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione ed è comunque valutato ai fini della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei Responsabili di Settore. Per le sanzioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 si rinvia agli artt. 15-22-46 e 47, nonché dal DLgs 97/2016.

TABELLA A - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONFORME AL D. LGS. 33/2013

Voce di Menù (sottosezione 1° livello)	Voce di menù (sottosezione di 2° livello)	Norma del D. Lgs.33/2013 che descrive i contenuti e link	Responsabile della redazione e fornitura dei dati	Responsabili del procedimento
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, comma 8, lettera a) D. Lgs. 33/2013	Segretario generale	Responsabile del servizio trasparenza: dott.ssa Antonella Spataro
	Atti generali	Art. 12 D. Lgs. 33/2013	Segretario generale	Responsabili del settore Segreteria generale: Rag. Concetta Concione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34 D. Lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabili di tutti i settori (secondo organigramma)
Organizzazione	Organi di indirizzo politico amministrativo	Art. 13 comma 1 lett. a) D. Lgs. 33/2013 e Art. 14 D. Lgs. 33/2013	Segretario Generale	Segretario Generale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 D. Lgs. 33/2013	Segretario Generale	Responsabile del settore RisorseUmane: dott.ssa M. Pia Motisi
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, comma 1 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore segreteria generale	Responsabile del settore segreteria generale: Rag. Concetta Concione
	Articolazione degli uffici	Art. 13, comma 1, lett. b) e c) D. Lgs. 33/2013	Responsabili di tutti i settori	Responsabili di tutti i settori (secondo organigramma)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, comma 1, lett. d) D. Lgs. 33/2013	Responsabili di tutti i settori	Responsabili di tutti i settori (secondo organigramma)
Consulenti e collaboratori		Art. 15, commi 1 e 2 D. Lgs. 33/2013	Responsabili di tutti i settori	Responsabili di tutti i settori (secondo organigramma)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, commi 1 e 2 D. Lgs. 33/2013 e Art. 41, commi 2 e 3 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Economico Finanziario	Responsabile settore Risorse Umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi
	Dirigenti	Art. 10, comma 8 lett d) D. Lgs. 33/2013, Art. 15, comma 1, 2 e 5 D. Lgs. 33/2013 e Art. 41, commi 2 e 3 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore finanziario	Responsabile settore Risorse Umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi
	Posizioni organizzative	Art. 10, comma 8 lett d) D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Risorse Umane	Responsabile settore Risorse Umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi
	Dotazione organica	Art. 16, commi 1 e 2 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Risorse Umane	Responsabile settore Risorse Umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Risorse Umane	Responsabile settore risorse umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi

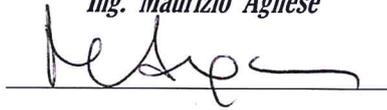
<b>Personale</b>	<b>Tassi di assenza</b>	Art. 16, comma 3 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Risorse Umane	Responsabile settore risorse umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi
	<b>Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti</b>	Art. 18 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Risorse Umane	Responsabile settore risorse umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi
	<b>Contrattazione collettiva</b>	Art. 21, comma 1 D.Lgs. 33/2013	Segretario Generale	Responsabile settore risorse umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi
	<b>Contrattazione integrativa</b>	Art. 21, comma 2 D. Lgs. 33/2013	Segretario Generale	Responsabile settore risorse umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi
	<b>OIV</b>	Art. 10, comma 8 lett. c) D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Risorse Umane	Responsabile settore risorse umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19 D. Lgs. 33/2013	Responsabile del Settore Risorse Umane	Responsabile settore risorse umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi
<b>Performance</b>	<b>Piano della performance</b>	Art. 10, comma 8 lett. b) D. Lgs. 33/2013	Responsabile Settore Economico Finanziario	Responsabile settore risorse umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi
	<b>Relazione sulla performance</b>	Art. 10, comma 8 lett. b) D. Lgs. 33/2013	Responsabile Settore Economico Finanziario	Responsabile settore risorse umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi
	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	Art. 20, comma 1 D.Lgs. 33/2013	Responsabile Settore Economico Finanziario	Responsabile settore risorse umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi
	<b>Dati relativi ai premi</b>	Art. 20, comma 2 D.Lgs. 33/2013	Responsabile settore Risorse Umane	Responsabile settore risorse umane (parte giuridica): dott.ssa M.Pia Motisi
	<b>Benessere organizzativo</b>	Art. 20, comma 3 D.Lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabili di tutti i servizi (secondo organigramma)
<b>Enti controllati</b>	<b>Enti pubblici vigilati</b>	Art. 22, comma 1 lett. a) e commi 2 e 3 D. Lgs. 33/2013	Responsabile Settore Economico Finanziario	Responsabile servizio contabilità e bilancio
	<b>Società partecipate</b>	Art. 22, comma 1 lett b) e commi 2 e 3 D. Lgs. 33/2013	Responsabile Settore Economico Finanziario	Responsabile servizio contabilità e bilancio
	<b>Enti di diritto privato controllati</b>	Art. 22, comma 1 lett. c) e commi 2 e 3 D. Lgs. 33/2013	Responsabile Settore Economico Finanziario	Responsabile servizio contabilità e bilancio
	<b>Rappresentazione grafica</b>	Art. 22, comma 1 lett d) D. Lgs.33/2013	Responsabile Settore Economico Finanziario	Responsabile servizio contabilità e bilancio

<b>Attività e procedimenti</b>	<b>Dati aggregati attività amministrativa</b>	Art. 24 comma 1 D. Lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabili di tutti i servizi
	<b>Tipologie di procedimento</b>	Art. 35, commi 1 e 2 D. Lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabili di tutti gli uffici (secondo organigramma)
	<b>Monitoraggio tempi procedurali</b>	Art. 24, comma 2 D. Lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabili di tutti gli uffici (secondo organigramma)
	<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	Art. 35, comma 3 D. Lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabili di tutti gli uffici (secondo organigramma)
<b>Provvedimenti</b>	<b>Provvedimenti organi indirizzopolitico</b>	Art. 23 D. Lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabile del settore segreteria Generali: Rag. Concetta Concione
	<b>Provvedimenti dirigenti</b>	Art. 23 D. Lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabili di tutti gli uffici (secondo organigramma)
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Urbanistica e dei servizi suap E Comandante polizia municipale	Responsabile ufficio SUAP
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, commi 1 e 2 D. Lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabili di tutti gli uffici (secondo organigramma)
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	<b>Criteri e modalità</b>	Art. 26, comma 1 D. Lgs 33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabili di tutti gli uffici (secondo organigramma)
	<b>Atti di concessione</b>	Art. 26, comma 2 D. Lgs. 33/2013 e Art. 27 D. Lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabili di tutti gli uffici (secondo organigramma)
<b>Bilanci</b>	<b>Bilancio preventivo e consuntivo</b>	Art. 29, comma 1 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Economico finanziario	Responsabile servizio contabilità e bilancio
	<b>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio</b>	Art. 29, comma 2 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Economico finanziario	Responsabile servizio contabilità e bilancio
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	<b>Patrimonio immobiliare</b>	Art. 30 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Economico finanziario	Responsabile del servizio patrimonio:
	<b>Canoni di locazione o affitto</b>	Art. 30 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Economico finanziario	Responsabile del servizio patrimonio:

<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		Art. 31 D. Lgs. 33/2013	Segretario generale e Responsabile settore Economico finanziario	Responsabile dell'ufficio contratti- trasparenza e anticorruzione
<b>Servizi erogati</b>	<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>	Art. 32, comma 1 D. Lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabili di tutti gli uffici (secondo organigramma)
	<b>Costi contabilizzati</b>	Art. 32, comma 2 lett.a) D. Lgs. 33/2013 e Art. 10, comma 5 D. Lgs.33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabili di tutti gli uffici (secondo organigramma)
	<b>Tempi medi di erogazione dei servizi</b>	Art. 32, comma 2 lett. b) D. Lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabili di tutti gli uffici (secondo organigramma)
	<b>Lista di attesa</b>	Art. 41, comma 6 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore servizi alla persona	Responsabile servizio sociale
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Art. 33 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Economico finanziario	Responsabile servizio contabilità e bilancio
	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	Art. 36 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Economico finanziario	Responsabile ufficio mandati
<b>Opere pubbliche</b>		Art. 38 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore LL.PP e servizi ambientali	Responsabile settore lavori pubblici: Ing. Gallo
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore LL.PP e servizi ambientali	Responsabile settore lavori pubblici: Ing. Gallo
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore LL.PP e servizi ambientali	Responsabile del servizio ambiente
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, comma 4 D. Lgs. 33/2013	Responsabile settore Servizi alla persona	Responsabile dei servizi sociali
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42 D. Lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori	Responsabili di tutti gli uffici (secondo organigramma)
<b>Altri contenuti</b>			Responsabili dei settori	Responsabili di tutti i servizi (secondo organigramma)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*Ing. Maurizio Agnese*



IL SEGRETARIO GENERALE

*D.ssa Antonella Spataro*



**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Messo Comunale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**D.ssa Antonella Spataro**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, Comma 2, L.R. n°44/91);

Dal Municipio 31-01-2018



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**D.ssa Antonella Spataro**

